

Istruzioni

Passo n°1

Stabilite il luogo e l'ora per realizzare l'azione in base al pubblico che volete raggiungere. L'evento dovrebbe svolgersi all'aperto in un'area pubblica, in modo da essere accessibile al maggior numero di persone possibile. Per esempio, in una piazza, un parco giochi o il cortile di una scuola.

Non dimenticate di pensare a un'alternativa coperta in caso di pioggia. In genere, la durata complessiva è di almeno due ore, in modo da poter discutere di diverse tematiche.

**Dialoga
con il tuo
Comune**

Passo n°2

Mobilitate i politici eletti locali (esecutivi) o altre persone rilevanti nel settore della politica locale e definite con loro i temi principali da discutere. È possibile discutere un'ampia gamma di argomenti, ad esempio: consumo energetico, trasporto pubblico, percorsi scolastici, turismo, gestione dei rifiuti, parchi giochi, ecc.

Oppure vi potete concentrare sulla democrazia a livello locale e parlare, ad esempio, della partecipazione dei bambini, di un bilancio partecipativo, ecc.

Stabilite una fascia oraria per ciascun argomento selezionato, seguendo il modello suggerito al passo 6.

Passo n°3

Può essere utile definire un quadro di sicurezza affinché lo scambio avvenga in modo positivo e costruttivo. Ad esempio, potreste stampare una Carta di condotta e esporla in modo ben visibile con le seguenti indicazioni:

Partecipando a questo scambio, mi impegno a:

- Mi assicuro che il tempo di parola sia distribuito democraticamente, parlerò ma ascolterò anche.
- Concluderò sempre un punto critico con un'idea di soluzione.
- Esprimo i miei propri bisogni e desideri usando frasi come „sento...“ e „ho bisogno di...“, invece di accusare.

Passo n°4

Utilizzate il seguente elenco per scegliere il materiale che ritenete necessario per creare un'atmosfera accogliente e favorevole all'interazione:

- Sgabelli, sedie, poltrone o divani (a seconda del livello di comfort desiderato)
- Un tavolo per i volantini o opuscoli del Comune, per fogli di carta, penne, post-it, ecc.
- Un tavolo per dei spuntini, delle bevande e dei bicchieri
- Un cartello con il logo della Giornata della democrazia e il nome dell'azione „Dialoga con il tuo Comune“.
- Un orologio per sapere quando cambiare il tema da discutere
- Una lavagna o un posto visibile dove esporre il programma (indicate l'orario dei temi prestabiliti) e la Carta di condotta
- Ombrelli o teloni in caso di pioggia (o un piano B in caso di maltempo)

Passo n°5

Fate conoscere l'evento al pubblico. Potete utilizzare il modello di volantino che mettiamo a disposizione e adattarlo alle vostre esigenze, aggiungendo ad esempio il vostro logo e design. Spargete la voce attraverso le vostre reti sociali, il sito web del vostro Comune o il giornale locale.

Non dimenticate di inserire la vostra azione sul sito della Giornata della democrazia (giornatadellademocrazia.ch) in modo che il vostro Comune compaia sulla mappa svizzera!

Congratulazioni, ora è tutto pronto per festeggiare la Giornata della democrazia nel vostro Comune! Vi auguriamo un grande successo nella realizzazione di questa azione.

Passo n°6

Comunicare i risultati delle discussioni o le vostre impressioni sull'evento. Potreste, ad esempio, pubblicare un breve riassunto con delle foto sul sito web del vostro Comune, sulle vostre reti sociali o sul giornale locale.

Non dimenticate di utilizzare l'hashtag **#SwissDemocracyDay** nelle vostre pubblicazioni elettroniche.

Un'idea su come potrebbe apparire il programma:



Benvenute/i a questo speed meeting che ha l'obbiettivo di rafforzare il dialogo tra le persone e il Comune.

Parliamo di...

12:00 partecipazione dei giovani con ...

13:00 parco giochi con ...

14:00 finanze del Comune con ...

15:00 trasporto pubblico con ...

16:00 temi liberi